MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	Procedură operațională pentru repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 2

Nr. 22/17.08.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU REPARTIZAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR RĂMASE VACANTE/REZERVATE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
Cod P.O.-MRU
Ediția 1, Revizia 0, Data 17.08.2023

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

Elemente privind responsabilii /operațiunea		Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Guțu Marinela Gușă Nina- Cristiana	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	17.08.2023	
1.2.	Verificat	Ciochir Costel-Lucian	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Avizat juridic	Copoiu Lucian-Ștefan	Avocat		
1.4.	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
4.1.	Ediția1/revizia 4	Structura machetelor Termenele de raportare	Metodologia-cadru aprobata prin OME 6218/2023	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Directori			
3.2.	Informare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Directori			
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4.	Arhivare	3	Arhiva	Secretar	Bănuță Luminița		

4. **Scopul procedurii**

Prezenta procedură reglementează modul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioada cursurilor cu personal didactic de predare calificat în regim plata cu ora.

5. **Domeniul de aplicare**

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim plata cu ora.

6. **Documente de referință**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/2022,
- Calendarul-Anexa nr.18 la Metodologie,
- Centralizatorul nr. 5852/19.01.2022 privind disciplinele din învățământ preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Norme metodologice aprobate prin O.M.E.N. nr.4165/2018, cu modificările ulterioare,
- Norme de salarizare privind salarizarea prin plata cu ora pentru presonalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didcatice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin OMEN nr.4827/2018, cu modificările și completările ulterioare,
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Giurgiu, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost atribuite ore în regim **plata cu ora**

7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei procedu	Forma inițială sau actualizata, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4,	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplica de către directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu si de comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

8.2 Modul de lucru

"Art. 8 (1) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale sau în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) sau ore la disciplinele prevăzute în

documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră."

"Art. 94 (1) Cadrele didactice de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare, **de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar,** precum și personalul de îndrumare și control poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare. **Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare**, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(4) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, **directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia** și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. **Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.**

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, **directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.**

(6) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(7) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, **în ședință de repartizare, în ordine:**

a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma didactică de predare incompletă, precum și candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;

b) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

c) personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămaşi neîncadraţi, selectaţi în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
d) personalul didactic de predare calificat pensionat din învăţământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depăşeşte cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
e) personalul didactic de predare calificat pensionat din învăţământul preuniversitar, care depăşeşte cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
f) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
g) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).
(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. b)-g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:
a) domiciliul în localitatea în care solicită postul;
b) continuarea activităţii didactice în aceeaşi unitate de învăţământ în care a funcţionat şi în anul şcolar anterior;
c) rezultatul obţinut la interviu;
d) gradul didactic;
e) nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic;
f) media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului şcolar general, se realizează de către directorul unităţii de învăţământ, **după prezentarea curriculum-ului vitae şi susţinerea interviului.**
(2) Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, **se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului şcolar**, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condiţiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor prezentei Metodologii, a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare şi a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4827/2018, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Cadrele didactice titulare în altă unitate de învăţământ, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate şi cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae şi susţinerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unităţii de învăţământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) În mod excepţional, catedrele de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învăţământul dual, pot fi ocupate, cu avizul operatorului economic, în regim de plata cu ora, cu statut de cadru didactic calificat şi de specialişti în domeniu care nu îndeplinesc strict condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora se atribuie în regim de plata cu ora, **prin decizie a directorului unităţii de învăţământ**, în ordine, mai întâi **personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învăţământ** şi apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unităţi de învăţământ, iar situaţia se comunică inspectoratului şcolar.
(2) Personalul didactic de predare titular şi cel angajat cu contract individual de muncă pe perioadă

determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plata cu ora **susțin interviul în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar.**

Avize si atestate suplimentare:

"Art 4

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educator-puericultor, educatoare sau învățător, constituite din disciplinele care se regăsesc în anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4812/2020, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (17) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

i) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități

didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

j) începând cu etapa de pretransfer, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual.

Cazier judiciar și certificate/adeverință de integritate comportamentală, în original: Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în care este necesară analiza cazierului judiciar și certificate/adeverință de integritate comportamentală în vederea verificaării indeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art 234 alin (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificările și completarile ulterioare sunt urmatoarele:

a) modificarea contractului individual de munca pe durata determinate de un an în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art 93' din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificar'ile si completarile ulterioare;

c) concursul national/judetean, respectiv testarea organizată la nivel judetean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2023;

d) repartizarea candidatilor pe perioada determinata in baza rezultatelor obtinute la concursutile nationale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016;

e) angajarea in regim de plata cu ora a personalului didactic asociat si pensionat.

Certificat medical de la un cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original.

8.2.1 Derularea activităților:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 24-25 august 2023

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 25 august 2023

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-28 august 2023

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28 august-1 septembrie 2023

9. Responsabilități și răspunderi:

Directorul unitatii de invatamant are responsabilitatea de a:

- ✓ aduce la cunostinta cadrelor didactice prevederile din procedura actuala;
- ✓ elabora documentele solicitate de cadrele didactice care participa la aceasta etapa;
- ✓ trimite documentatia solicitată la termenul stabilit în procedură la 1SJ Giurgiu;
- ✓ emite acordul de principiu/refuzul motivat cadrelor didactice care au solicitat repartizarea în regim de plata cu ora;

Cadrele didactice care participa la aceasta etapa au responsabilitatea de a:

- ✓ studia si respecta procedura de organizare a etapei;
- ✓ intocmi dosarele de inscriere conform cerintelor;

Comisia constituita la nivelul unitatii are responsabilitatea de a:

- ✓ elabora bilete cu întrebari, pe baza tematicii specifice de specialitate si de didactica specialității
- ✓ respecta procedura de evaluare a interviului prevazutd in Metodologie;
- ✓ centraliza rezultatele candidatilor in vederea comunicării acestora la inspectoratul scolar;

10. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	17.08.2023	0	0			

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conductor compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/ funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina- Cristiana					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhivare	Bănuță Luminița					

Anexa 1-

Cerere de încadrare, în anul școlar 2023-2024, în sistemul de PLATA CU ORA

Nr. _____/_____2023

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane
_____
(Numele și prenumele)

De acord,
DIRECTOR
L.S. _____
(Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele (inițiala tatălui) prenumele, _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în localitatea_____, județul _____ (sectorul)_____, str._____, nr. ____, bl._____, sc.____, ap.____, TELEFON _____, posesor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliția_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați încadrarea în anul școlar 2023-2024 în sistemul de PLATA CU ORA pe/ la postul/ catedra de _____ de la _____ (grădinița, școala, liceul, grupul școlar, colegiul etc.) _____ din localitatea _____, județul (sectorul) _____ **pentru care AM/ NU AM acordul consiliului de administrație al unității de învățământ**.

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoția _____ cu specializarea/specializările _____, cu media _____ la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc._____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoția _____ cu specializarea/ specializările _____, cu media _____ la examenul de stat (licență)/ absolvire _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoția _____ cu specializarea/ specializările _____, cu media _____ la examenul de stat (licență)/ absolvire _____.

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia)_____, cu specializarea _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia)_____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia)_____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____semestre [2] _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre_____
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obținut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2022-2023 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ore, de la_____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul _____ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2023-2024.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2021/ 2022 _____ și în anul școlar 2022/ 2023 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2022-2023.
b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021-2022 și calificativul parțial din anul școlar 2022-2023.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

9) La 01.09.2022 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2022-2023 sau angajator (după caz):**

1. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
2. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez;
3. copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4. copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI*), în original;
7. i. adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
   ii. copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
   iii. cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
8. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
9. avizul de principiu al unității de învățământ/ instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2023-2024, în original **(avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2023-2024)**;
10. avizul/ adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
11. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
12. curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;

13. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
15. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)***.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;*

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura_____

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația edițiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale 2

4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referință 3
7. Definiții, abrevieri 3-7
8. Descrierea procedurii operaționale 8
9. Responsabilități 8
10. Formular evidență modificări 8
11. Formular analiză procedură 9
12. Lista de difuzare a procedurii 10-
13. Anexe